

1968 மார்ச் 21]

இணைப்பு I.

[36-ம் பக்கத்திலுள்ள அடிக் குறிப்பைக் காண்க.]

எழுது பொருள்—அச்சத்துறை.

1967-68-ல் இத்துறையின் பணிமினைக் குறித்த ஆய்வுரை.

1. அமைப்பு.—எழுதுபொருள்-அச்சத்துறை இயக்குநர் அரசாங்க எழுது பொருள் அலுவலகத்திற்கும் அரசாங்க அச்சகத்திற்கும் பொறுப்புடையவர் ஆவார். நிர்வாகப் பிரிவில் அச்சகத் துணை இயக்குநரும், தொழில் நுட்பப் பிரிவில் பணி மேலாளரும் இயக்குநரின் உதவியாளராகச் செயல்படுகின்றனர். துறையின் நிறுவன விளக்கப்படம் ஒன்று இதன் முடிவில் இணைக்கப்பட்டுள்ளது.

அச்சகப் பிரிவு.

2. அச்சகப் பிரிவு.—சென்னையிலுள்ள அரசாங்க அச்சகம் 1831-ம் ஆண்டில் ஒரு சில பழைய அச்சகங்களுடனும், 10 தொழிலாளர்களுடனும் தொடங்கப்பட்டது. தற்போது கீழ் நாடுகளிலேயே மிகப் பெரிய அச்சக நிறுவனமாக இது வளர்ந்துள்ளது. இதில் இப்போது ஏறக்குறைய 4,000 தொழிலாளர்கள் பணியாற்றுகின்றனர்.

1967-68-ம் ஆண்டில் அரசாங்க அச்சகம் பல துறைகளிலும் விரிந்த அளவில் பணியாற்றியது. அரசாங்கமே வெளியிடும் பாடப் புத்தகங்களை அச்சிடுவதை முன்னிட்டுப் பணியளவு அதிகரித்தது மட்டுமன்றி, 1967 பிப்ரவரியில் நடந்த பொதுத் தேர்தல் பற்றிய மாபெரும் பணியையும் அரசாங்க அச்சகம் மேற்கொண்டு முடித்தது. அரசாங்க அச்சகத்திலே தொழிலாளர்களுக்கும், நிர்வாகிகளுக்கும் தொடர்ந்து நல்ல உறவு முறை நீடித்துவருகிறது.

எழுதுபொருள்-அச்சத்துறையின் அச்சகப் பிரிவிலே கடந்த மூன்றாண்டுகளில் நிறைவேற்றப்பட்ட பணிகளின் பலன்கள் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளன :—

முதலீடு செய்துள்ள மூலதனம்.

புள்ளி விவர அறிக்கை I.

ஆண்டு.	தொடக்க இருப்பு.	ஆண்டில் சேர்க்கை.	இறுதி இருப்பு.
(1)	(2)	(3)	(4)
	ரூ.	ரூ.	ரூ.
1964-65	36,17,623	5,80,975	39,41,086
1965-66	39,41,086	3,25,651	39,71,620
1966-67	39,71,620	11,07,743	48,78,581

புள்ளி விவர அறிக்கை II.

ஆண்டு.	மொத்த வருவாய்.	மொத்தச் செலவு.	தேய்மான சேம நிதிக்கு வழங்கிய தொகை.
	(5)	(6)	(7)
	ரூ.	ரூ.	ரூ.
1964-65	46,95,844	1,09,30,280	2,46,509
1965-66	50,45,801	1,48,57,074	2,52,374
1966-67	55,29,639	1,45,15,326	2,50,528

குறிப்பு.—வணிகமுறையில் இயங்காத அரசாங்கத் துறைகளுக்கு இந்த அச்சகத்தில் இலவசமாக அச்சப்பணி செய்து தரப்படுகிறது. எனவே, ஆதாய நோக்கத்தை முக்கியமாகக் கொள்ளாமல் பணி செய்வதையே முக்கிய நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளதால், இத் துறையில் வருவாயைவிட செலவு மிகுந்துள்ளது.

மொத்தச் செலவு விவரம் வருமாறு :—

ஆண்டு.	நடைமுறைச் செலவு (ஆதாயம் தரும் துறைகள்— அச்சுக் கோப்புப் பிரிவு, இயந்திரப் பிரிவு, பைண்டிங் பிரிவு.)	வீனைய இனங்கள் (ஆதாயம் தராதவையும் பணி இயல்பானவையும், இயந்திரப் பிரிவு, அச்சு வார்ப்புப் பிரிவு, யடிவங்கள் அனுப்பதல், பொதுவாக அனுப்பும் வேலையைக் கவனிக்கும் பிரிவு முதலியவை.)	மொத்தம்.
(1)	(2)	(3)	(4)

	ரூ.	ரூ.	ரூ.
1964-65	81,99,152	27,31,128	1,09,30,280
1965-66	1,07,71,949	40,85,125	1,48,57,074
1966-67	1,08,86,494	36,28,832	1,45,15,326

கடந்த மூன்றாண்டுகளில் இம்மாநில அரசாங்கத் துறைகளுக்கும், வீனைய நிறுவனங்களுக்கும் செய்து கொடுத்த பணிகளின் மதிப்புக் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.

	1964-65 ரூ.	1965-66 ரூ.	1966-67 ரூ.
1. இலவசமாக அச்சிட்டுப் பெறுவதற்கு உரிமையுள்ள அதிகாரிகள்.	74,90,012-96	99,11,466-84	10,238,725-73
2. தொகை கொடுப்பதன் மேல் வழங்கப்பெற்ற உரிமையுள்ள (மத்திய அரசு அதிகாரிகள்—			
(i) ஆயத்துறை	..	..	..
(ii) நிறுவன வரி நீங்கலான வருமான வரி	..	..	..
(iii) தணிக்கை	1,62,397-28	1,11,913-32	80,220-54
(iv) எழுது பொருள் அச்சுக்கப்பணி.	443-99	637-25	6,926-94
(v) அறிவியல் பணிகள்	37-32	24,984-57	..
3. இந்திய அஞ்சல்-தந்தித் துறை.	..	..	..
4. தொகை கொடுப்பதன் மேல் வழங்கப்பெற்ற உரிமையுள்ள அதிகாரிகள்—			
(i) தனியார் நிறுவனங்கள்.	1,38,244-42	2,41,352-62	2,10,280-19
(ii) வாணிக நிறுவனங்களும், துறைகளும்.	4,07,878-85	4,82,317-51	3,50,192-53
(iii) உள்ளாட்சி மன்றங்களுக்காகச் செய்த தேர்தல் பணி.	137-10	139-03	138-07

மொத்தம் .. 81,99,151-92 1,07,72,811-14 1,08,86,494-00

1968 மார்ச் 21]

3. அச்சகத் தேய்மானச் சேமநிதியின் இருப்பு—அச்சகம் இடரின்றித் திறம்பட இயங்கும் நோக்கத்துடன், அச்சகத்தைச் சேர்ந்த இயந்திர தளவாடங்களையும், மேசை, நாற்காலி போன்ற பொருள்களையும் புதுப்பிப்பதற்காகவும், புதிதாக வாங்குவதற்காகவும் தேய்மானச் சேம நிதி ஒன்று ஏற்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

அச்சகத்திலுள்ள இயந்திர தளவாடங்கள் மற்றும் மேசை, நாற்காலி போன்ற பொருள்களுக்கு ஒவ்வொரு ஆண்டின் தொடக்கத்திலும் உள்ள மதிப்பின்படிக் கணக்கிடப்படுகிற தேய் மான தொகை (ஆண்டில் புதிதாக வாங்கப்படும் பொருள்கள், இயந்திரங்கள் இதில் அடங்கா) குறைந்து வரும் மதிப்பின் அடிப்படையில் குறிப்பிட்ட வீதத்தில் ஆண்டுதோறும் இந்த நிதிக்குச் செலுத்தப்படும்.

இருப்புப் பதிவேட்டிலிருந்து நீக்கப்பட்ட பயன்படுத்த இயலாத அச்சப்பொறி, கருவிகள், மேசை, நாற்காலி போன்ற பொருள்களின் புத்தக மதிப்பு கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளது :—

	ரூ.
1967-ம் ஆண்டு ஏப்ரல் மாதம் 1-ம் தேதியில் இந்த நிதியிலிருந்த தொகை.	11,31,147
1967-68-ம் ஆண்டில் சேர்க்கப்படுமென்று மதிப்பிட்டுள்ள தொகை.	6,688
1967-68-ல் செலவிடப்படும் என்று மதிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகை.	27,800
1968-ம் ஆண்டு மார்ச் மாதம் 31 ம் தேதியில் எதிர்பார்க்கப்படும் மிச்சத் தொகை.	11,10,035

4. வாங்கப்பட்ட இயந்திரங்களும் கருவிகளும்—1967-68-ம் ஆண்டில் (1967 டிசம்பர் வரை) கீழ்க்கண்ட இயந்திரங்களும் கருவிகளும் வாங்கப்பட்டன. அவற்றின் மதிப்பு அவைகளுக்கு எதரே குறிக்கப்பட்டுள்ளது :—

வாங்கப்பட்ட கருவிகளின் விவரங்கள்.	மதிப்பு.
1. லித்தோடாக்ஸ் சுற்றும் இயந்திரம்.	ரூ. பை.
2. லித்தோடாக்ஸ் அச்சிடும் கீழ் பிரேம்	1 } 21,854-55
3. லித்தோடாக்ஸ் அச்சிடும் ஆர்க் விளக்கு	1 }
4. லித்தோடாக்ஸ் கலைப் பொறி	1 }
5. ஜெர்மன் ஆப்டோன் செவ்வக பிளாக்கு 3,584-00	
முறை, கண்ணாடிப் பலகை 12" x 15" 50 கோடுகள் 1	
6. ஆம்புலன்ஸ் வண்டி—பெட்போர்டு வண்டி 13,236-75	
அடித்தளத்தின் மீது சென்னை சிம்ஸன் கம்பெனி மேல் பகுதி கட்டியது.	
மொத்தம்	38,675-30

5. அந்நியச் செலாவணி—ஒப்பளிப்பு வழங்கப்பட்ட, பயன் படுத்தப் பட்ட, எஞ்சியுள்ள அந்நியச் செலாவணி விவரங்கள் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளன :—

ஆண்டு.	ஒப்பளிப்பு வழங்கியது.	பயன் படுத்தியது.	எஞ்சி இருப்பது.
(1)	(2)	(3)	(4)
	ரூ.	ரூ.	ரூ.
1965-66	1,71,473	21,473	1,50,000
1966-67	13,455	12,279	1,176
1967-68	95,714	95,714	—

[1968 மார்ச் 21]

இயந்திரங்களையும், இயந்திர உதிரிப் பகுதிகளையும் இறக்குமதி செய்வதற்கு அந்நியச் செலாவணி வழங்கப்பட்டவுடன், இறக்குமதி, ஏற்றுமதி இணைக் கட்டுப்பாட்டு அதிகாரியிடமிருந்து இறக்குமதி உரிமம் பெற்று, இவற்றைத் தருவிப்பதற்கு ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டன. இவ்வியந்திரங்கள் இன்னும் வந்து சேரவில்லை.

6. கட்டிடங்கள்—சென்னையிலுள்ள மைய அச்சகத்தில் ரூ. 3-75 இலட்சம் மதிப்பீட்டுச் செலவில் புதிய கட்டிடம் ஒன்று கட்டப்பட்டுள்ளது. இதில் மின்சார வசதிகளும், சுகாதார வசதிகளும் இன்னும் செய்யப்பட வேண்டும். சென்னை மலைச்சாலையிலுள்ள அரசாங்கத்தின் கிளை அச்சகத்தில் இருந்த வேறு சில துறைகள் அந்த இடத்தைக் காலி செய்தவுடன் அரசாங்கக் கிளை அச்சகமே அந்த இடத்தையும் பயன்படுத்திக் கொண்டது.

புதுக்கோட்டையிலுள்ள அரசாங்க கிளை அச்சகத் தொழிலாளர்களுக்குக் குடியிருப்பு வசதி ஏற்படுத்திக்கொடுக்க நிலம் ஒதுக்கிக் கொடுப்பதற்கான செயற் குறிப்புகள் அரசாங்கத்திடம் வந்துள்ளன.

7. அரசாங்க அச்சகத்தில் கீழ்க்காணும் பிரிவுகள் அடங்கியுள்ளன :—

- (1) மைய அச்சகம், தங்கசாலைக் கட்டிடம், சென்னை-1.
- (2) அரசாங்க வெளியீடுகள் விற்பனை நிலையம், மலைச்சாலை, சென்னை-2.
- (3) உயர் நீதி மன்றக் கிளை அச்சகம், சென்னை-1.
- (4) மைய சிறைச்சாலையிலுள்ள கிளை அச்சகம் சென்னை-3.
- (5) கிளை அச்சகம், புதுக்கோட்டை.
- (6) வட்டார அச்சகம், திருச்சிராப்பள்ளி.
- (7) வட்டார அச்சகம், சேலம்.
- (8) வட்டார அச்சகம், விருத்தாசலம்.
- (9) பாட புத்தகக் கிளை அச்சகம், மலைச்சாலை, சென்னை-1.

தனித்தனியே ஒவ்வொரு அச்சகத்திலும் செய்யப்பட்டுவரும் வேலைகளின் விவரம் வருமாறு :—

(i) மைய அச்சகம்.—மைய அச்சகத்தில் 2,600 தொழில்நுட்பப் பணியாளர்கள் பணியாற்றுகின்றனர்.

வாராந்திர அரசிதழ்கள், திங்கள் வெளியீடுகள், படிவங்கள், பதிவேடுகள், முதலானவற்றை வழக்கம்போல் அச்சிடுவதுடன், பல சிறப்புப் பணிகளும் நிறைவேற்றப்பட்டன. அவற்றில் சில கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளன :—

- (1) பொதுக்கணக்கு ஆய்வுக்குழு அறிக்கை.
- (2) சென்னைத் துறைமுக பொறுப்புக்கழகக்கையேடு.
- (3) பொது விற்பனை வரிச்சட்டப் படிவங்கள்.
- (4) சென்னைக் கல்வித்துறைப் பத்திரிகைகள்.
- (5) மதிப்பீடு-கோரிக்கை குழுவின் அறிக்கை.
- (6) புத்தகப்பட்டியல்.
- (7) பொதுக் கணக்கு ஆய்வுக் குழுவின் வேலை.
- (8) ஆய்வுக் குழு அறிக்கைகள்.
- (9) திருச்சிராப்பள்ளி மாவட்ட சீரணித் துவக்க விழா (அழைப்பிதழ்களும், ஏனைய பணிகளும்).

1968 மார்ச் 21]

(10) வருமான வரிச்சட்டமும், விதிகளும்.

(11) உலகத் தமிழ் மாநாடு (அழைப்பிதழும், தொடர் புள்ள படிவங்களும்).

இந்த அச்சகம் முழு அளவிற்குச் செயல்பட்டு வருகிறது. என்றாலும், சில பணிகளை அவற்றின் அவசரத்தைக் கருதி உள்ளூரில் தனிப்பட்ட அச்சகங்களிலே அச்சிடவேண்டி வந்தது.

கடந்த மூன்றாண்டுகளில் அரசாங்க அச்சகத்தில் நடந்த வேலைகளின் மதிப்பும், தனிப்பட்ட அச்சகங்களிடம் ஒப்படைக்கப்பட்ட வேலைகளின் மதிப்பும், அவற்றின் சத வீதமும் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளன :—

ஆண்டு.	வேலையின் மொத்த மதிப்பு.	அரசாங்க அச்சகத்தில் செய்த வேலையின் மதிப்பு.		தனியார் மொத்த மதிப்பில் சதவீதம் அச்சகத்தில் செய்த வேலையின் மதிப்பு.		தனியார் அச்சகம்.
		அரசாங்க அச்சகம்.	தனியார் அச்சகம்.	அரசாங்க அச்சகம்.	தனியார் அச்சகம்.	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	
	ரூ.	ரூ.	ரூ.			
1964-65	79,45,674	74,90,013	4,55,661	94.27	5.73	
1965-66	1,06,37,869	99,11,467	7,26,402	93.17	6.83	
1966-67	1,22,54,832	1,02,38,736	20,16,096	83.55	16.45	

குறிப்பு—1966-67-ம் ஆண்டில் தனியார் அச்சகங்களில் செய்த வேலையின் மதிப்பு அந்த அச்சகங்களில் பொதுத் தேர்தலுக்காக வாக்காளர் பட்டியல் அச்சிட்டதன் காரணமாக உயர்ந்துள்ளது.

செய்யப்பட்ட பல்வேறு அச்சப் பணிகளில் பயணச் சீட்டுகள் அச்சிடும் பணியும், அரசாங்கமே வெளியிடும் பாடப் புத்தகங்களை அச்சிடும் பணியும் மிகவும் உயர்ந்துள்ளதைக் குறிப்பிட வேண்டும். அச்சிடப்பட்ட அரசாங்கப் பாடப்புத்தகங்கள் பற்றிய விவரங்கள் தனியே தரப்பட்டுள்ளன. இவை “பாடப் புத்தகக் கிளை அச்சகம்” என்னும் தலைப்பின் கீழ் தரப்பட்டுள்ளன. கடந்த மூன்றாண்டுகளில் அச்சிட்டு வழங்கிய பயணச் சீட்டுகளின் எண்ணிக்கை கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளது :—

ஆண்டு.	அச்சிடப்பட்ட பயணச் சீட்டுகளின் எண்ணிக்கை. (இலட்சத்தில்.)
1964-65	3,481.76
1965-66	3,861.82
1966-67	3,596.62

(ii) அரசாங்க வெளியீட்டு நிலையம், மலேசாலை, சென்னை-2.

சென்னை, மலேசாலையிலுள்ள அரசாங்க வெளியீடுகள் நிலையத்தில், தமிழ்நாடு அரசாங்க வெளியீடுகளும் இந்திய அரசு வெளியீடுகளும், இருப்பு சேர்க்கப்பட்டு, பொது மக்களுக்கு விற்பனை செய்யப்படுகின்றன. இவ்வாறு நேரில் விற்பனைத் தவிர, பண அஞ்சல் மூலம் அல்லது கருவூலச் செலுத்து சீட்டு மூலம் பணம் செலுத்துபவர்களுக்கும் இந்த வெளியீடுகள் அஞ்சலில் அனுப்பிவைக்கப்படுகின்றன. மேலும், சென்னை நகரிலும் வெளியூர்களிலும் அதிகாரம் பெற்ற “முகவர்கள்” வாயிலாகவும் இப் புத்தகங்கள் விற்பனை செய்யப்படுகின்றன. 1967-ம் ஆண்டு டிசம்பர் மாதம் 31-ம் தேதியில் இத்தகைய “முகவர்கள்” 45 பேர் இருந்தனர். 1967-68-ம் ஆண்டில் 1967-ம் ஆண்டு டிசம்பர் மாதம் 31-ம் தேதி வரை மொத்தம் ரூ. 1,68,091.12-க்கு விற்பனை செய்யப்பட்டுள்ளது.

[1968 மார்ச் 21]

(iii) உயர்நீதி மன்றத்திலுள்ள கிளை அச்சகம்—உயர்நீதி மன்ற விளாகத்தில் கிளை அச்சகம் ஒன்று அமைந்துள்ளது. நீதி மன்றத்துக்கு அன்றாடம் வேண்டிய வழக்குப் பட்டியல்கள் இங்கு அச்சிடப்படுகின்றன. இதைத் தவிர, அவசரமாகத் தேவைப்படும் சில படிவங்களும் இங்கு அச்சிடப்படுகின்றன. இதில் 79 பேர் பணியாற்றுகின்றனர்.

கீழ் நீதிமன்றங்களிலிருந்து ஆலோசனைக்கு அனுப்பப்பட்ட வழக்கு விவரங்கள், குற்றவியல் வழக்கு விவரங்கள், இந்தியச் சட்ட அறிக்கைகள் போன்ற ஏனைய அச்சப் பணிகளையும் மேற்கொள்வதற்கு ஏற்ற வகையில் இக்கிளை அச்சகத்தை விரிவுபடுத்துவதற்காக, இதற்கு உயர்நீதி மன்றம் இடம் அளித்துள்ளது. மின்சார வசதிகளையும் சுகாதார வசதிகளையும் இங்கு ஏற்படுத்துவதற்கு ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டு வருகின்றன.

(iv) சென்னை மையச் சிறைச்சாலையிலுள்ள கிளை அச்சகம்—மையச் சிறைச்சாலையில் கைதிகளுக்கு வேலையளிக்கும் நோக்கத்துடன், இந்தக் கிளை அச்சகம் நிறுவப்பட்டுள்ளது. இதில் ஏறக்குறைய 150 கைதிகள் பணியாற்றுகின்றனர். மைய அச்சகத்திலிருந்து அனுப்பப்பட்ட மேற்பார்வைப் பணியாளர்கள் இக்கைதிகளின் பணியை மேற்பார்வையிடுகின்றனர். தரப்படுத்திய படிவங்களை அச்சிடும் வேலை மிகப் பெரிய அளவினதாகும். எனவே, கைதிகளுக்கு முழு நேர வேலை கொடுப்பதற்கு ஏற்ற படிவங்கள் இக்கிளை அச்சகத்தில் அச்சிடப்படுகின்றன. அரசாங்க அச்சகத்தின் 35 தொழில் நுட்பப் பணியாளர் இங்கு பணியாற்றுகின்றனர்.

கடந்த மூன்றாண்டுகளில் இக்கிளை அச்சகத்தில் ஆன செலவு, செய்த வேலை மதிப்பு ஆகிய விவரங்கள் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளன : —

ஆண்டு.	செலவு.	செய்த வேலையின் மதிப்பு.
(1)	(2)	(3)
	ரூ.	ரூ.
1964-65	2,79,029	2,10,393
1965-66	2,78,666	2,16,465
1966-67	2,78,848	2,16,108

குறிப்பு—செலவுப்புள்ளி விவரங்கள் மொத்த செலவினங்களை குறிக்கின்றன. வணிகமுறையில் இயங்காத அரசாங்கத் துறைகளுக்கு இந்த அச்சகத்தில் இலவசமாக அச்சப்பணி செய்து தரப்படுகிறது. எனவே, ஆதாய நோக்கத்தை முக்கியமாகக் கொள்ளாமல் பணி செய்வதையே முக்கிய நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளதால், இத் துறையில் செய்த வேலையின்மதிப்பைவிட செலவு மிகுந்துள்ளது.

(v) கிளை அச்சகம், புதுக்கோட்டை.—பணி உதவி மேலாளர் ஒருவரின் உடனடி மேற்பார்வையின் கீழ் இக்கிளை அச்சகம் செயல்படுகிறது. இந்த அச்சகத்தில் 187 பேர் பணியாற்றுகின்றனர். இதில் இரண்டு முறை மாற்று வேலைகள் தொடர்ந்து நடைபெற்றுவருகின்றன. இந்த ஆண்டில் கீழ்க்கண்ட வேலை இனங்கள் நிறைவேற்றப்பட்டன :—

(1) அரசிதழ் சிறப்பு வெளியீடுகள் 962 உட்பட, எல்லா மாவட்டங்களுக்குமான மாவட்ட அரசிதழ்கள் ஆங்கிலத்திலும் தமிழிலும் அச்சிடப்பட்டன.

(2) இளநிலை, முது நிலை ஆசிரியர்களுக்கான டி.எஸ்.எல்.சி. பாப் புத்தகம் தமிழில் அச்சிடப்பட்டது.

[1968 மார்ச் 21]

(3) தரப்படுத்தப்படாத பிற படிவங்கள், உயர் நிதி மன்றப் படிவங்கள், தமிழ்நாடு கணக்கு விதிக்கோவை, தமிழ் நாடு நிதி விதிக் கோவை, ஓய்வூதிய தொகுதிப் படிவங்கள் ஆகியவை அச்சிடப்பட்டன. பங்கீட்டுப்பட்டியலின்படி படிவங்களை அனுப்பிவைக்கும் பணியும் நடத்தப் பட்டது.

(4) மதுரை வடக்கு நகர்ப்புறம், இராமநாதபுரம், திருச்சிராப் பள்ளி, திருச்சிராப்பள்ளி இரயில்வே காவற்றிறை, தஞ்சாவூர் மாவட்டம் களுக்குச் சம்பந்தப்பட்ட மாவட்டத் தகவல் நிலையப்பணி.

(5) 17 கல்லூரிகளுக்கான நாட்குறிப்பேடுகள்.

(6) திருவல்லிக்கேணி வாக்காளர் தொகுதியின் வாக்காளர் பட்டியல் (1,363 பக்கங்கள் கொண்டது).

(7) செயலகத்துறைகளின் வாராந்தர குறிப்பீடுகள், கல்வி, பொது சுகாதாரத்துறை, பொதுப் பணித்துறையின் தலைமைப் பொறியாளர் ஆண்டுக் குறிப்பீடுகள்.

(8) தமிழில் வாழ்க்கை வழிகாட்டி நூல்—வேலை வாய்ப்பு—பயிற்சி இயக்குநர் அலுவலகத்திற்குச் சம்பந்தப்பட்ட 21 வெளியீடுகள்.

மேற்கண்டவற்றைத் தவிர, அச்சகத்தில் செய்யப்படும் பல பொருள் களும் தயாரிக்கப்பட்டன.

கடந்த மூன்றாண்டுகளில் ஏற்பட்ட செலவு, செய்த வேலையின் மதிப்பு ஆகிய விவரங்கள் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளன :—

ஆண்டு.	செலவு.	செய்த வேலையின் மதிப்பு.
(1)	(2)	(3)
	ரூ.	ரூ.
1964-65	3,41,063	3,13,056
1965-66	4,77,639	4,40,507
1966-67	4,88,318	4,49,252

குறிப்பு—செலவுப்புள்ளி விவரங்கள் மொத்த செலவைக் குறிப்பவை யாகும். வணிகமுறையில் இயங்காத அரசாங்கத் துறைகளுக்கு இந்த அச்சகத்தில் இலவசமாக அச்சுப்பணி செய்து தரப்படுகிறது. எனவே, ஆதாய நோக்கத்தை முக்கியமாகக் கொள்ளாமல் பணி செய்வதையே முக்கிய நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளதால், செய்த வேலையின் மதிப்பைவிட செலவு மிகுந்துள்ளது.

(vi) வட்டார அச்சகம்; திருச்சிராப்பள்ளி—இந்த வட்டார அச்சகம் பணி உதவி மேலாளர் ஒருவரின் நேரிடையான மேற்பார்வையில் உள்ளது. இதில் 119 பேர் பணியாற்றுகின்றனர். திருச்சிராப்பள்ளி, தஞ்சாவூர், மாவட்டத் தகவல் நிலையப் பணிகள், திருச்சிராப்பள்ளி இரயில்வே காவற்றிறை பணிகள் ஆகியவற்றையும், அச்சக சி.எப். தொகுதியின்தரமான அச்சப் பணிகளையும் இந்த அச்சகம் செய்து கொடுத்தது. பணியாளர் விளையாட்டுப் போட்டி சங்கமொன்று செயலாற்றி வருகிறது. இது தொழிலாளர்கள் தாமாகவே முன் வந்ததரிக்கும் சந்தாத் தொகையுடனும், எழுதுபொருள்-அச்சுத்துறை இயக்குநர் அளிக்கிற நிதி உதவியுடனும் நடைபெற்று வருகிறது.

இந்த ஆண்டில் இந்திய அரசின் ஆதரவு பெற்ற திட்டத்தின் கீழ் பிரிவு நிலை வகுப்புகள் (Unit Level Classes) இரண்டு தொகுதிகளில் நடத்தப்பட்டன. மூன்றாவது தொகுதி வகுப்பு இப்போது நடைபெற்று வருகிறது. பல்வேறு தொழிற்சாலைகளுக்குச் சென்று நேரில் காண்பது தவிர, பணிப்பயிற்சி தொழிலாளர் பலர்

[1968 மார்ச் 21]

1967-ம் ஆண்டில் சேலத்திற்கும், கோயம்புத்தாருக்கும், கல்விப் பயணம் மேற்கொண்டனர். இந்த ஆண்டில் ஆன செலவும், செய்த வேலையின் மதிப்பும் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளன :—

ஆண்டு.	செலவு.	செய்த வேலையின் மதிப்பு.
(1)	(2)	(3)
	ரூ.	ரூ.
1965-66	2,91,205	2,34,432
1966-67	2,61,854	2,09,483

குறிப்பு—செலவுப் புள்ளி விவரங்கள் மொத்த செலவைக் குறிப்பவை யாகும். வணிக முறையில் இயங்காத அரசாங்கத்துறைகளுக்கு இந்த அச்சகத்தில் இலவசமாக அச்சப்பணி செய்து தரப்படுகிறது. எனவே, ஆதாய நோக்கத்தை முக்கியமாகக் கொள்ளாமல் பணி செய்வதையே முக்கிய நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளதால், செய்த வேலையின் மதிப்பைவிட செலவு மிகுந்துள்ளது.

(vii) வட்டார அச்சகம், சேலம்.—இக்கிளை அச்சகம் பணி உதவி மேலாளர் ஒருவரின் நேரடி மேற்பார்வையில் உள்ளது. பொதுப் படிவங்கள், உயர்நீதி மன்றப் படிவங்கள் தரப்படுத்தப்பட்ட வேறு சில படிவங்கள் ஆகியவற்றை இந்த அச்சகம் அச்சிட்டு வருகிறது.

1966-67-ம் ஆண்டில் ஆன செலவும், செய்த வேலையின் மதிப்பும் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளன :—

ஆண்டு.	செலவு.	செய்த வேலையின் மதிப்பு.
	ரூ.	ரூ.
1966-67	1,99,910	1,59,928

குறிப்பு—செலவுப் புள்ளி விவரங்கள் மொத்தச் செலவைக் குறிப்பவை யாகும். வணிக முறையில் இயங்காத அரசாங்கத்துறைகளுக்கு இந்த அச்சகத்தில் இலவசமாக அச்சப்பணி செய்து தரப்படுகிறது. எனவே, ஆதாய நோக்கத்தை முக்கியமாகக் கொள்ளாமல் பணி செய்வதையே முக்கிய நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளதால், செய்த வேலையின் மதிப்பை விட செலவு மிகுந்துள்ளது.

(viii) வட்டார அச்சகம், விருத்தாசலம்.—இந்த அச்சகம் பணி உதவி மேலாளரின் நேரடி மேற்பார்வையில் செயல்பட்டு வருகிறது. இந்த அச்சகத்தில் 193 பேர் பணியாற்றி வருகின்றனர். இந்த அச்சகத்தில் இப்போது பணியாற்றிவரும் பெரும்பாலான தொழிலாளர்கள் பர்மாவிலிருந்து தாயகம் திரும்பியவர்களாவர்.

இவ்வாண்டில் இந்த அச்சகம் வருவாய்த்துறைக்கு சம்பந்தப்பட்ட தரபடிவங்களையும், தென் ஆர்க்காடு மாவட்டத்தின் அன்றாட, வாராந்தர, திங்கள் குற்றத்தாள்களையும் அச்சிட்டுக் கொடுத்தது.

இந்த அச்சகம் குறைந்த வசதிகளுடன் வாடகைக் கட்டிடம் ஒன்றில் தொடர்ந்து செயலாற்றி வருகிறது. இதற்கெனக் கட்டிடம் கட்டுவதற்காக நிலம் ஒதுக்குவது குறித்து அரசாங்கம் ஆலோசித்து வருகிறது.

இந்த ஆண்டில் ஆன செலவும், செய்த வேலையின் மதிப்பும் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளன :—

ஆண்டு.	செலவு.	செய்த வேலையின் மதிப்பு.
	ரூ.	ரூ.
1966-67	1,94,757	1,55,805

1968 மார்ச் 21]

குறிப்பு—செலவுப் புள்ளி விவரங்கள் மெரத்தச் செலவைக் குறிப்பவை யாகும். வணிக முறையில் இயங்காத அரசாங்கத்துறைகளுக்கு இந்த அச்சகத்தில் இலவசமாக அச்சப்பணி செய்து தரப்படுகிறது. எனவே, ஆதாய நோக்கத்தை முக்கியமாகக் கொள்ளாமல் பணி செய்வதையே முக்கிய நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளதால், செய்த வேலையின் மதிப்பைவிட செலவு மிகுந்துள்ளது.

(ix) பாடப் புத்தக கிளை அச்சகம், மலேசாலை சென்னை.—இந்த அச்சகம் 401 தொழிலாளர்களுடன் இரண்டு முறை மாற்று வேலைகளில் பணி உதவி மேலாளர் ஒருவரின் மேற்பார்வையில் இயங்கிவருகிறது.

அரசாங்கமே வெளியிடும் பாடப் புத்தகங்களைப் பொறுத்த வரை, 1-ம் வகுப்பு முதல் 7-ம் வகுப்பு வரை தமிழ் பாடப் புத்தகங்களும், 4-ம் வகுப்பு முதல் 7-ம் வகுப்பு வரை ஆங்கிலப் பாடப் புத்தகங்களும் மொத்தம் 70.45 இலட்சம் அச்சிடப்பட்டன. இது தவிர, தரப்படுத்தப் பட்ட படிவங்கள், நகராட்சிப் படிவங்கள், கூட்டுறவுத் தணிக்கைப் படிவங்கள், ஊராட்சி நாளேடுகள் ஆகிய மிக முக்கியத்துவம் வாய்ந்த வெளியீடுகளும் அச்சிடப்பட்டன.

1968-69-ம் ஆண்டில் 67.50 இலட்சம் பாடப்புத்தகங்கள் அச்சிட்டுக் கொடுக்குமாறு கேட்கப்பட்டுள்ளது. இத்துடன் கூட, இலவசமாக வழங்கப்படுவதற்கான புத்தகப் பிரதிகளின் பட்டியலும் இன்னும் வரவேண்டியுள்ளது. 1968-69-ல் ஆண்டில் 8-ம் வகுப்பு தமிழ் பாடப் புத்தகத்தை அச்சிடும் புதுப் பணியும் மேற்கொள்ளப்பட்டது.

இந்த அச்சகத்தின் பணியாளர்களுக்குச் சிற்றுண்டிச்சாலை வசதி ஏற்படுத்துவதற்காக, இங்குள்ள கார் கொட்டகை ஒன்று சிற்றுண்டிச் சாலையாக மாற்றப்பட்டுள்ளது. இச்சிற்றுண்டிச் சாலை விரைவில் தொடங்கப்படும்.

கடந்த மூன்றாண்டுகளில் அச்சிடப்பட்ட பாடப் புத்தகங்களின் எண்ணிக்கை கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளது :—

ஆண்டு.	புத்தகங்களின் எண்ணிக்கை (இலட்சத்தில்).
	ரூ.
1964-65	54.50
1965-66	73.27
	(புதுச்சேரி அரசாங்கத்திற்கு அச்சிட்டுக் கொடுத்த 46,000 புத்தகங்களும் இதிலடங்கும்.)
1966-67	70.45

8. தொழிலாளர் வசதிகளும் நலன்களும்—அரசாங்க அச்சகத் தொழிலாளர்களுக்குத் தமிழ்நாடு குடும்ப ஓய்வூதிய அதிகளின் நலன்களை 1960 ஜூலை 1-ம் தேதி முதற்கொண்டு நீட்டித்திருப்பது குறிப்பிடத்தக்க ஒன்றாகும். உலோக உருக்குப் பிரிவுகளிலும், ஏனைய தொடர்பான துணைப் பிரிவுகளிலும், வேலை செய்யும் தொழிலாளர்களுக்கு நச்சுப் புகையினின்றும் பாதுகாப்பளிக்க, பாதுகாப்பு முகமூடிகளும், காவினிகளும் வழங்குவதற்கு முனைந்து நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு வருகிறது.

வானொலி மன்றம் ஒன்று மைய அச்சகத்தில் 23 உறுப்பினருடன் நிறுவப்பட்டுள்ளது. 1967 செப்டம்பரில் நிறுவப்பட்ட இந்த மன்றத்தில் பல்வேறு தொழில் நுட்பப் பிரிவுகளிலிருந்தும் உறுப்பினர்கள் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டுள்ளனர். இந்த உறுப்பினர்கள் தொழிலாளர் நல அதிகாரியின் அகையில ஒவ்வொரு திங்களிலும் ஈற்றயல் வெள்ளிக்கிழமையன்று ஒன்றுகூடி தொழிலாளர் நிகழ்ச்சியை கேட்டுக்களிக்கின்றனர். இந்த நிகழ்ச்சி முடிவுற்ற பின்னர் தொழிலாளர்கள் அதைத் தங்களுக்குள் விவாதிக்கின்றனர். அவர்கள் கூறும் கருத்துக்கள் அனைத்திந்திய வானொலி இயக்குநருக்கு அனுப்பிவைக்கப்படுகின்றன.

[1968 மார்ச் 21]

(i) மருத்துவ வசதிகள்—தொழிலாளரின் மருத்துவத் தேவையை கவனிப்பதற்கு, சென்னை மைய அச்சகத்தில் தனிப்பட்ட மருந்தகம் ஒன்று இயங்கி வருகிறது. இது முழுநேர மருத்துவ அதிகாரி ஒருவரின் பொறுப்பிலுள்ளது. அவசியமானால், அண்மையிலுள்ள மருத்துவ மனைக்கு நோயாளிகளை அழைத்துச் செல்வதற்கு இந்த மருந்தகத்தில் ஆம்புலன்ஸ் வண்டி வசதி செய்யப்பட்டுள்ளது.

(ii) குழந்தைகள் காப்பகம்—இந்த மருந்தகத்துடன் குழந்தைகள் காப்பகம் ஒன்று இணைக்கப்பட்டுள்ளது. சென்னையிலுள்ள அரசாங்க அச்சகத்தில் பணி செய்யும் பெண் தொழிலாளர்கள் தங்கள் குழந்தைகளை விட்டுச் செல்லவே இந்தக்காப்பகம் நிறுவப்பட்டுள்ளது. இரண்டு பெண் பணியாளர்களின் கவனிப்பில் இக்காப்பகம் நன்முறையில் செயல்படுகிறது.

(iii) சிறுநுண்டிச் சாலையும் கூட்டுறவு வங்கியும்—கூட்டுறவுச் சிறுநுண்டிச் சாலையும், கூட்டுறவு வங்கியும் பணியாளர் நலனுக்காகத் தொடர்ந்து இயங்கிவருகின்றன.

(iv) தொழிலாளர் கூட்டுறவுப் பண்டகசாலை—கூட்டுறவுப் பண்டக சாலை, கூட்டுறவுத் துறையின் முதுநிலை மேற்பார்வையாளர் ஒருவரால் நிர்வகிக்கப்படுகிறது. மளிகை சாமான்களும், ஒப்பனைப் பொருள்களும் இங்கு சேமித்து வைக்கப்பட்டு, ஓரளவு குறைந்த விலைக்கு விற்கப் படுகின்றன. மிதி வண்டி டயர்கள், டியூப்கள், குழந்தை உணவுகள், ஹாரலிக்ஸ் போன்ற பிற இனங்களும் கிடைக்கும்போது விற்கப்படுகின்றன.

(v) காமராஜ் நகர் குடியிருப்பில் பள்ளிக்கூடம்—காமராஜ் நகர் குடியிருப்பில், சென்னை மாநகராட்சி நடத்தும் தொடக்கப்பள்ளியில் இட வசதி போதுமானதாக இல்லை. எனவே, கூடுதல் கூடாரங்களை அமைக்கும் செயற்குறிப்புகளை அரசாங்கம் ஆலோசித்து வருகிறது.

9. பாதுகாப்பு ஏற்பாடுகள்—1964-ல் அமைக்கப்பட்ட பாதுகாப்புக் குழு, விபத்துகளைத் தடுக்கும் வழிவகைகள் குறித்து ஆராய்ந்து வருகிறது. விபத்துகளைத் தடுப்பதற்குரிய கருத்துரைகள் வழங்குவதற்கென கருத்துரை சாத்து ஒன்று (cell) செயல்பட்டு வருகிறது.

10. பொது—(i) சென்னையிலுள்ள அரசாங்க அச்சகத்திலும், அதன் கிளைகளிலும் உள்ள இயந்திரங்கள், மேசை, நாற்காலிகள், அச்சுகள், அச்சப் பொருள்கள் ஆகியவற்றின் இருப்பு ஐந்தாண்டுகளுக்கு ஒரு முறை சரி பார்க்கப்படுகிறது. இவ்வாறு சரி பார்க்கும் பணி 1965-ம் ஆண்டில் நடைபெற்றது.

(ii) ஏனைய பொருள்களின் இருப்பு ஆண்டுதோறும் இருப்பு சரி பார்க்கும் அதிகாரியால் சரிபார்க்கப்படுகிறது.

(iii) தற்போது தொழிலாளர் நல அதிகாரிகள் இருவர் உள்ளனர். இவர்களில் ஒருவர் அரசிதழ் பதிவு பெற்றவர். மற்றொருவர் அவ்வாறு பதிவு பெறாதவர். இவர்கள் இத்துறையில் பணியாற்றும் தொழிலாளர்களின் நலனைக் கவனித்துக் கொள்கின்றனர்.

(iv) 1967-68-ம் ஆண்டில் ஒப்பனிப்பு வழங்கப்பட்ட பணியாளர் விவரம் :—

பதவிப் பெயர்.

பதவிகளின்
எண்ணிக்கை.உலோகத்தில் சிற்பம் செதுக்குவோர்
(100—5—150)

1

பெண் பைண்டர்கள் (70—2—100) ..

60

ரூ. 70—2—100 சம்பளத்தில் இயந்திரங்களைக் கவனித்துக் கொள்ளும் இளநிலைப் பதவிகள் 146 ரூ. 80—3—110 என்ற சம்பள வீதத்தில் முது நிலைப் பதவிகளாக தரம் உயர்த்தப்பட்டன.

1968 மார்ச் 21]

(v) அரிசன நல அமைச்சர் 1967-ம் ஆண்டு சூலை மாதம் 15-ம் தேதியில் சட்டப் பேரவையில் அளித்த உறுதிமொழிக்கேற்ப, அரசாங்க அதிகாரி ஒருவர் மட்டும் கொண்ட தனிக்குழு ஒன்றினை 1967-ஆம் ஆண்டு செப்டம்பர் திங்களில் அரசாங்கம் நிறுவியுள்ளது. இந்த அதிகாரி அரசாங்க அச்சகமில், எழுது பொருள் பிரிவும் செயல்படும் வகையினை ஆராய்ந்து, சீர்தூக்கிப் பார்த்து, செய்து முடிக்கும் பணியளவை மேம்படுத்துவதற்கும் நடை முறையை எளிதாக்குவதற்கும் உரிய வழிவகைகளை எடுத்துக் கூறுவார். இந்தக் குழு தனது முன்னறிக்கையை தற்பொழுது அரசாங்கத்திற்கு அனுப்பியுள்ளது.

(vi) கீழ்க்கண்ட செயற்குறிப்புகளும் ஆலோசிக்கப்பட்டு வருகின்றன—

(1) புதுக்கோட்டை அரசாங்கக் கிளை அச்சகத்திலும், திருச்சிராப்பள்ளி, விருத்தாசலம், சேலம் ஆகிய இடங்களிலுள்ள வட்டார அச்சகங்களிலும், அச்ச கோக்கும் பிரிவிலும், இயந்திரப் பிரிவிலும் பணியாற்றும் தொழிலாளர்களுக்கு பாலும், பல்விட்டமின் மாத்திரைகளும் வழங்குதல்.

(2) லேனோ துறையிலுள்ள தொழிலாளர்களுக்குப் பாலும், பல்விட்டமின் மாத்திரைகளும் வழங்குதல்.

எழுதுபொருள் பிரிவு.

11. எழுது பொருள்-அச்சகத் துறையை சேர்ந்த எழுது பொருள் பிரிவு—எழுதுபொருள்கள், தட்டெழுத்து இயந்திரங்கள், படியெடுக்கும் இயந்திரங்கள் முதலியவற்றை வழங்குவதற்கான மத்தியப் பிரிவாகும். அரசாங்கத் தலைமைச் செயலகத்துறைகளிலும், சென்னை மாநகரிலுள்ள தலைமை அலுவலகங்களிலும் பணியாற்றும் கடைநிலை ஊழியர்களுக்குரிய உடைகளையும் இந்தப் பிரிவே வழங்குகின்றது. சென்னை மாநகரிலும், வெளியூர்களிலும் உள்ள மருத்துவ மனைகளில் பணி புரியும் குற்றேவலர்களுக்கும், மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர்களின் அலுவலகங்களில் செயல்படும் டேபார்ட்மென்ட் பணியாற்றும் கடைநிலை ஊழியர்களுக்கும் உடைகள் வழங்கும் பணியையும் இந்தப் பிரிவே கவனித்துக் கொள்கிறது. மலைப் பகுதிகளிலும், பிற குளிர்ப் பகுதிகளிலும் பணியாற்றும் அரசாங்கக் கடை நிலை ஊழியர்களுக்குக் குளிர் பாதகாப்பு ஆடைகளை இந்தப் பிரிவு வழங்குகிறது. அரசாங்க அலுவலகங்கள் அனைத்திற்கும் எழுது பொருள்கள் இலவசமாகவே அனுப்பப்படுகின்றன. அரசாங்க வணிகத் துறைகள் தொகை செலுத்துவதன் மேல் அவைகளுக்கும் எழுது பொருள்கள் அனுப்பப்படுகின்றன. அல்லது பொருள்கள் வழங்கியபின் எழுது பொருள் துறையிலிருந்து கையெழுத்திட்டு அனுப்பப்பட்ட பில்கள் வருவதன்மேல், சென்னையிலுள்ள அரசாங்கக் கணக்குத் துறைத் தலைவர் கணக்கைச் சரிக்கட்டுகிறார். மத்திய அரசைச் சேர்ந்த சில அலுவலகங்களுக்கும், ஓரளவு அரசாங்க ஆள்கையின் கீழுள்ள அலுவலகங்களுக்கும் தொகை பெற்றுக் கொண்டு எழுது பொருள்கள் அனுப்பப்படுகின்றன. இந்த விற்பனைகள் அனைத்திலும், தட்டெழுத்து இயந்திரங்கள், படியெடுக்கும் இயந்திரங்கள் இவை குறித்து 5 சத வீதம் துறைச் செலவாகவும், ஏனைய எழுது பொருள் குறித்து 21 சத வீதம் துறைச் செலவாகவும் வசூலிக்கப்படுகின்றன.

எழுது பொருள்களை வாங்குவதற்குரிய செலவு எழுது பொருள் பிரிவினருக்கு ஏற்படும் பெரிய செலவினங்களில் ஒன்றாகும். இந்தச் செலவினத்தின் பெரும் பகுதி இந்தியாவில் உற்பத்தியாகும் எழுது பொருள்களின் விலையாகும். காகிதம், அட்டைகள், தட்டெழுத்து இயந்திரங்கள், நகலெடுக்கும் கருவிகள் ஆகியவற்றை வாங்குவதிலும் பெரும் பகுதி செலவு ஏற்படுகின்றது.

12. செலவு வசூலிக்கப்படத்தக்க துறைகளுக்கு பொருள்கள் வழங்குதல்—எழுது பொருள்களையும், படிவங்களையும் வழங்கியதற்காக எழுது பொருள்-அச்சத்துறைக்கு செலவு வசூலிக்கப்படத்தக்க துறைகளிடமிருந்து வரவேண்டிய நிலுவைத் தொகை உயர்ந்துகொண்டே வருவது அரசாங்கத்தின் நாட்டத்திற்குக் கொண்டுவரப்பட்டது. இந்த அளவில் உள்ள

[1968 மார்ச் 21]

நிலுவைத் தொகைகளை வசூலிப்பதற்கு நடைமுறை ஒன்றை உருவாக்க வேண்டுமென்பதும் அரசாங்கத்தின் நாட்டத்திற்குக் கொண்டுவரப்பட்டது. இவ்வாறு நிலுவைகளை வசூலிப்பதற்குப் புதிய நடைமுறை ஒன்றை ஏற்படுத்த எண்ணியுள்ளது. இதன்படி, செலவு வசூலிக்கப்படத்தக்க துறைகள் கேட்கும் எழுது பொருள்கள், படிவங்கள் ஆகியவற்றிற்கு ஆகும் செல்வினை, எழுது பொருள்-அச்சத்துறை அந்தந்தத் துறைகளிடமிருந்து தேவைப் பட்டியல்கள் வரப்பெறுவதன்மேல் எழுது பொருள்கள் கிடைப்பதற்கேற்ப, செலவுத் தொகைகளைக் கணக்கிட்டு பட்டியலனுப்பிய அலுவலகங்களுக்கு அனுப்பிவைக்கும். அந்தந்தத் துறைகள் அச் செலவுத் தொகையினை எழுது பொருள், அச்சத்துறைக்கு முன்னதாகவே செலுத்த வேண்டிய ஏற்பாடுகளைச் செய்யவேண்டும். தொகை செலுத்தப் பட்டது என்ற தகவல் கிடைப்பதன் மேல் எழுது-பொருள் அச்சத் துறை, இப்பொருள்களை அந்தந்தத் துறைகளுக்கு அனுப்பிவைக்கும்.

13. உடைகள் தைப்பதற்குரிய நடைமுறையில் மாறுதல்—எழுது பொருள் அச்சத்துறை உடைகளைத் தைத்துத் தருவதற்கு வேறான நடைமுறை ஒன்றைப் பின்பற்றி வந்தது. இதன்படி உடைகளைத் தைத்துத் தரும் பணி ஒப்புதல் பெற்ற ஒப்பந்தக்காரரிடம் ஒப்படைக்கப் பட்டு வந்தது. இந்த ஒப்பந்தக்காரர் ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் வரவழைக்கப் பட்டவுடன், ஆண்டுதோறும் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டு வந்தார். இந்த நடைமுறை 1967 சூலை முதல் மாற்றப்பட்டுள்ளது. இப்புதிய நடைமுறையின் கீழ் உடை தைக்கும் பணியை எழுது-பொருள் அச்சத்துறை இயக்குநர் தொழில் வணிக இயக்குநர் மூலமாகத் தொழில் கூட்டுறவுச் சங்கங்களிடம் ஒப்படைப்பார். தைப்பதற்கு வேண்டிய துணி வகைகளையும், அந்தந்தக் கூட்டுறவுச் சங்கங்களிடம் கொடுப்பார்.

14. எழுது பொருள் பிரிவு ஆற்றியுள்ள பெருமளவுப் பணியினைக் கொண்டே இதன் திறனை மதிப்பிட முடியும். கடந்த மூன்றாண்டுகளில் இதன் அதிகரித்த வேலைகளையும், இதன் மூலம் வழங்கப்பட்ட பொருள்களையும் பற்றி கீழ்க்கண்ட புள்ளி விவர அறிக்கையிலிருந்து ஒருவாறு அறிந்துகொள்ளலாம் :—

ஆண்டு.	வாங்கும் எழுது பொருளின் மதிப்பு.	எழுதுபொருள் களுக்காகதேவைப் பட்டியில் அனுப்பும் அதிகாரிகளின் எண்ணிக்கை.	வழங்கிய எழுது பொருளின் மதிப்பு.
--------	----------------------------------	--	---------------------------------

(1)	(2)	(3)	(4)
	ரூ.	ரூ.	ரூ.
1964-65 ..	1,13,07,503	2,054	1,00,07,824
1965-66 ..	92,30,858	2,225	1,09,53,111
1966-67 ..	1,02,89,886	2,260	1,06,15,466

வழங்கிய தட்டெழுத்து இயந்திரங்கள் நகலெடுக்கும் இயந்திரங்கள், படி எடுக்கும் இயந்திரங்கள்.

ஆண்டு.	தட்டெழுத்து இயந்திரம்—ஆங்கிலம்.	தட்டெழுத்து இயந்திரம்—தமிழ்.	படி எடுக்கும் இயந்திரம்—கையால் இயக்குவது.	படி எடுக்கும் இயந்திரம்—வகையால் இயக்குவது.	படியெடுக்கும் இயந்திரம். (Cyclostyle machine.)
	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1964-65 ..	535	133	72	20	12
1965-66 ..	703	183	73	9	7
1966-67 ..	566	147	101	2	28